

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO INCARICO
PER LA DIREZIONE ARTISTICA DELL'ENTE CONCERTI MARIALISA DE CAROLIS**

L'anno 2022 il giorno 13 del mese di DICEMBRE presso la sede dell'Ente Concerti Marialisa De Carolis in Sassari, Viale Umberto I n. 72,

TRA

I ' **ENTE CONCERTI MARIALISA DE CAROLIS**, con sede in Sassari, Viale Umberto I n. 72, in persona del presidente del consiglio di amministrazione e legale rappresentante, prof. Antonio Vincenzo Peppino Mattone, nato a Sassari il 18.09.1947, res.te in Sassari, c.f. MTTNNV47P18I452P, residente a Sassari,

E

- il Maestro **ALBERTO GAZALE**, nato a Sassari il giorno 21/11/1966 e residente a Rignano Flaminio, Via delle Costellazioni, 18- C.F: GZLLRT66S21I452O,

si conviene quanto segue

premesse

- che il 31 dicembre 2022 andrà a scadere il contratto con l'attuale Direttore Artistico dell'Ente, Maestro Stefano Garau, al quale è già stata data comunicazione della sua cessazione alla scadenza convenzionalmente fissata;
- che l'Ente ritiene la necessità dell'assistenza di un professionista all'uopo preposto alla direzione artistica per la realizzazione delle attività di seguito indicate;
- che il Consiglio di amministrazione dell'Ente, tenuto conto di quanto sopra, nella seduta del 13 dicembre 2022 ha deliberato di proporre l'affidamento dell'incarico annuale di direzione artistica al Maestro Alberto Gazale;
- che l'Ente ha chiesto al professionista la sua disponibilità a ricoprire il ruolo di direzione artistica per l'anno 2023;
- che il professionista si è dichiarato disponibile ad accogliere la proposta dell'Ente;
- che è stata già presentata la programmazione artistica per la Stagione Lirica del 2023 con la richiesta del contributo economico alla Fondazione di Sardegna partecipando all'apposito bando pubblico con domanda del novembre 2022 curata dallo stesso Maestro Alberto Gazale che l'ha redatta a titolo gratuito come precedentemente pattuito; bando di cui alla data della presente scrittura non si conosce ancora l'esito.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra meglio generalizzate stipulano e convengono quanto segue. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1

Natura del rapporto

Il presente incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato, ma deve essere ricondotto al lavoro autonomo quale prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. cod. civ. in quanto:

- la posizione del prestatore d'opera è di autonomia e piena discrezionalità in merito al modo o al tempo di organizzazione della propria attività;
- l'oggetto della prestazione dell'attività è costituito come meglio specificato nel successivo articolo, dal risultato dell'attività del prestatore d'opera intellettuale.

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con gli indirizzi dell'Ente in autonomia e senza vincolo di orario. La prestazione non determina la costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente come sopra detto o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo dell'Ente.

Per il conseguimento degli obiettivi previsti nel mandato conferitogli egli potrà definire, nella sua piena libertà organizzativa, un suo *modus operandi* relativo alle proprie attività interne.

Art.2

Oggetto del contratto

Il Direttore Artistico, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo svolte dagli organi di governo dell'Ente Concerti e in accordo con esso, è responsabile della direzione, programmazione, attuazione e rendicontazione artistica delle attività di scelta e consulenza nella realizzazione della produzione, con particolare riferimento alla programmazione, supervisione ed attuazione delle rappresentazioni liriche, sinfoniche, concertistiche e di ogni altra attività artistica prevista in programma per la "Stagione 2023".

In particolare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) proporre, di concerto con gli Uffici dell'Ente, i progetti artistici e finanziari da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; nonché proporre il programma degli eventi e degli spettacoli dell'Ente, nei limiti degli stanziamenti, e del quale curerà anche l'organizzazione, le programmazioni, anche in ambito scolastico e sociale;
- b) predisporre i progetti al MIBACT e/o ad altri Ministeri e/o Enti e/o Fondazioni, cui dovessero essere attribuite le competenze legate al finanziamento dell'attività dell'Ente, entro le scadenze dagli stessi fissate;
- c) avviare i contatti e collaborare alla conclusione degli accordi con le agenzie artistiche, compagnie e/o i singoli artisti, inseriti o da inserire nella programmazione, garantendone la congruità dei compensi, tenuto conto della tradizione dell'Ente e della sostenibilità dei costi, diretti ed indiretti, nel limite delle spese impegnate, nonché dei vincoli posti dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MIBACT), al fine dell'ammissione ai finanziamenti ed al mantenimento e conservazione dello status di Ente Lirico Teatro di Tradizione.
- d) collaborare, compatibilmente con le esigenze individuali, con gli Organi di Governo dell'Ente nella definizione delle linee di intervento per la promozione e la diffusione del programma degli spettacoli e, pertanto, curare i rapporti con l'addetto stampa nominato dall'Ente, con gli organi di informazione, partecipando in accordo col CdA alle conferenze stampa di presentazione degli eventi, ad iniziative promozionali, incontri, dibattiti, interviste e a tutte le altre iniziative che l'Ente, in accordo con il Direttore artistico, intenderà programmare ai fini della pubblicizzazione delle attività;
- e) provvedere a curare i rapporti con gli artisti e concorrere, altresì, sempre nell'ambito delle proprie competenze, alla più efficace realizzazione delle manifestazioni programmate.
- f) collaborare con il competente ufficio amministrativo nella redazione delle istanze/consuntivi per l'accesso a contributi economici. In particolare rientra nelle competenze del Direttore Artistico, conformemente alla legislazione del settore teatrale e dello spettacolo in genere, mantenere contatti con il MIBACT e/o altri Enti pubblici preposti, al fine di conseguire finanziamenti o contribuzioni per le attività programmate;
- g) collaborare all'organizzazione delle attività di informazione del pubblico e sensibilizzazione culturale per le attività e finalità dell'Ente;
- h) valutare e controllare i dati sulle presenze del pubblico.

Art.3

Obbligo di riservatezza

Il Direttore Artistico si obbliga a far osservare la normativa in materia di riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti da Amministrazioni o altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Egli si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, etc.), della propria attività, salvo che lo stesso Ente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune.

Il Direttore Artistico, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente affidamento.

Art.4

Durata del contratto

L'incarico di cui al presente contratto avrà inizio il 1° Gennaio 2023 e andrà a cessare il 31 Dicembre 2023.

Le parti escludono il rinnovo e/o la proroga tacita del presente contratto.

Art.5

Luogo di svolgimento

Le prestazioni di cui all'art. 2 potranno essere svolte dall'incaricato a sua discrezione sia presso la sede dell'Ente sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art.6

Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto il compenso annuo dell'importo complessivo di € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) lordi da pagarsi in quattro ratei trimestrali posticipati scadenti il 31/3, 30/06, 30/9 e 31/12/2023.

Il pagamento del compenso sarà erogato dietro presentazione di regolari fatture, con la precisazione che l'Ente potrà rimborsare eventuali spese debitamente documentate per missioni e/o per altre attività preventivamente autorizzate dal Presidente.

Art.7

Inadempimento contrattuale e risoluzione del contratto

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dell'Ente, anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto, o in ogni caso, di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto.

Le parti concordano la possibilità di recedere in qualunque momento dal presente contratto in anticipo rispetto alla sua naturale scadenza con un preavviso di mesi 3 da far pervenire per iscritto.

E' altresì causa di risoluzione del contratto l'inadempimento delle obbligazioni di cui al presente contratto, nonché il rifiuto di collaborare al fine della corretta esecuzione delle prestazioni da esso previste con l'Ente Concerti e con ogni altro incaricato alla realizzazione delle varie produzioni artistiche.

Il giudizio sulla sussistenza della predetta causa di risoluzione del contratto è di esclusiva competenza del CdA dell'Ente che ne darà attraverso il Presidente tempestiva comunicazione al Direttore ed informerà gli uffici amministrativi dell'Ente medesimo per gli adempimenti consequenziali. In tale ipotesi la presente scrittura artistica sarà risolta per inadempimento dell'incaricato dietro semplice comunicazione dell'intenzione dell'Ente di avvalersi della clausola risolutiva espressa prevista nello stesso contratto.

Art.8

Incompatibilità

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità prevista al riguardo dalla vigente normativa. L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con l'Ente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

Art.9

Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Sassari.

Art. 10

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamento vigente per quanto applicabile.

Art. 11

Trattamento dati

L'incaricato autorizza l'Ente all'utilizzo dei dati personali comuni e sensibili così come definiti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/16.

Art. 12

Disposizioni varie

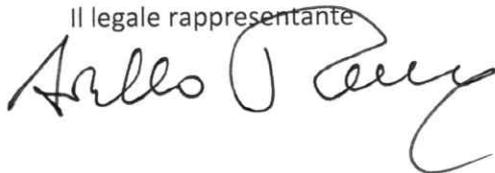
Ogni modifica, rinnovo, proroga o integrazione del presente contratto dovrà essere stipulata tra le parti per iscritto a pena di nullità.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Cod.Civ. i contraenti sottoscrittori dichiarano di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli senza riserve di sorta, accettando tutte le condizioni convenute con particolare riferimento agli obblighi contrattuali.

Letto, confermato, siglato in ogni pagina (n. 4) e sottoscritto.

Sassari, 13/12/2022

Ente Concerti Marialisa De Carolis
Il legale rappresentante



Maestro Alberto Gazale

