

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Piga
Nome	Giovanna Maria
Indirizzo	Via Bernardo Demuro, 1, 07034, Perugas
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25 febbraio 1957

REQUISITI PROFESSIONALI

Date (da – a)	<u>Dal 01/03/2024 Segretaria generale collocata a riposo per limiti di età e massimo servizio.</u> Dal 16/3/2020 al 6/8/2020 titolare segreteria generale Comune di Tempio Pausania dal 7/8/2020 a 28/02/2024 titolare segreteria convenzionata comune di Tempio Pausania Trinità D'Agultu e Vignola (ente capofila Comune di Tempio Pausania)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TEMPIO PAUSANIA, PIAZZA GALLURA N.3
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA Generale cl.1/A (Capoluogo di Provincia) Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza Presidente Ufficio Procedimenti disciplinari Nucleo valutazione Presidente delegazione trattante. Presidente Concorsi Dirigenti Dirigente <i>interim</i> Area Servizi Sociali Direzione Ufficio Scopo (Rigenerazione Urbana- ZIR -Turismo- Comunicazione e Servizio Civile) Direzione Ufficio Gestione documentale - transizione al digitale e trasparenza.

Date (da – a)	Dal 16/4/2018 al 07/07/2018 titolare Segreteria Generale comune di Arzachena. Dal 8/7/2018 al 15/03/2020 titolare convenzione di segreteria comuni di Arzachena e Trinità D'Agultu e Vignola.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arzachena, Piazza Risorgimento
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA generale – cl.1/B Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000. Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza. Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari. Presidente Nucleo valutazione. Presidente delegazione trattante. Presidente Concorsi Dirigenti. Presidente Comitato Controllo Analogo Società In house providing GESECO.

Dal 16 aprile 2018 al 30 giugno 2018 reggenze non continuative nei comuni di Trinità D'Agultu (fino al 7 luglio 2018), Bortigiadas e Aglientu.

Date (da – a)	Dal 01/11/2016 al 15/04/2018 titolare convenzione segreteria fra i Comuni di Uri (capofila) , Trinità D'Agultu e Vignola, Aglientu e Bortigiadas
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Uri – Via Sassari
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	a) – SEGRETERIA COMUNALE – Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari Presidente Nucleo valutazione- Concorsi Dirigenti e Cat.D Presidente delegazione trattante
Date (da – a)	Dal 21/09/2016 al 30/11/2016 incarico a scavalco presso la segreteria generale convenzionata di Arzachena – Santa Teresa Gallura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arzachena – Piazza Risorgimento
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune di classe 1b
Tipo di impiego	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	b) – SEGRETERIA COMUNALE – Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000. Presidente delegazione trattante
Date (da – a)	Dal 01/10/2015 Segretario Generale in disponibilità – dal 25/10/2015 reggente presso il Comune di Aglientu e dal 18/12/2015 e dal 15/02/2016 rispettivamente a scavalco anche presso il Comune di Bortigiadas e il Comune di Trinità D'Agultu e Vignola. La reggenza con il Comune di Aglientu si è conclusa in data 23/10/2016, dal 24/10/2016 al 31/10/2016 la reggenza è stata attribuita al Comune di Uri. Lo scavalco con i Comuni di Bortigiadas e Trinità D'Agultu si è concluso in data 31/10/2016.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aglientu Via Pariseddu 39, (reggenza dal 25/10/2015 al 23/10/2016) Comune di Uri via Sassari, (reggenza dal 24/10 al 31/10/2016)

Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Segretario generale
Principali mansioni e responsabilità	<p>c) – SEGRETERIA COMUNALE – Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza Titolare Ufficio Procedimenti disciplinari Presidente Nucleo valutazione Presidente delegazione trattante</p>
Date (da – a)	Dal 16/09/2010 al 30/09/2015 Segretario Generale del Comune di Porto Torres –
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I, Porto Torres
Tipo di azienda o settore	Ente locale Comune di classe 1/B
Tipo di impiego	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	<p>d) – SEGRETERIA GENERALE – Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 e) Dirigente Area OO.II., Personale fino al 28/02/2014 f) Responsabile della prevenzione della corruzione dal 9/04/2013 al 30/09/2015 g) Responsabile della Trasparenza dal 31/12/2013 al 30/09/2015 h) Direzione Uffici di Staff: Avvocatura Comunale, Ufficio legale e Ufficio Contratti dal 16/09/2010 al 30/09/2015; Ufficio Controllo di gestione e C.E.D. dal 2013 al 30/09/2015 i) Presidente Nucleo Valutazione Comune Porto Torres dal 16/09/2010 al 30/09/2015 Presidente Controllo Analogo- Nucleo Valutazione – Concorsi Dirigenti e Categorie D</p>

Date (da – a) **Dal 01/08/09 al 15/09/2010 Segretario Comunale - Direttore Generale**
sede convenzionata comuni di Aglientu – Bortigiadas – Martis.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13,
Bortigiadas (OT)
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Segretario comunale - Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Date (da – a) **Dal 01/07/07 al 31/07/2009 Segretario Comunale - Direttore Generale**
sede convenzionata comuni di Bortigiadas - Martis
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13,
Bortigiadas (OT)
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Segretario comunale - Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Date (da – a) **Dal 01/10/06 al 30/06/2007 Segretario Comunale - Direttore Generale**
sede convenzionata comuni di Erula – Bortigiadas - Martis
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13,
Bortigiadas (OT)
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Segretario comunale - Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Date (da – a) **Dal 01/10/05 al 30/09/2006 Segretario Comunale - Direttore Generale**
sede convenzionata comuni di Trinità D'Agultu e Vignola– Bortigiadas - Martis
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bortigiadas (comune capofila), Via Dante Alighieri, 13,
Bortigiadas (OT)
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Segretario comunale - Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Date (da – a) **Dal 01/02/03 al 30/09/2005 Segretario Comunale - Direttore Generale**
sede convenzionata comuni di Erula - Martis
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Martis (comune capofila), Viale Trieste, 1, 07030 Martis (SS)
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Segretario comunale - Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Date (da – a) **Dal 01/09/02 al 31/01/2003 Segretario Comunale - Direttore Generale**
del Comune di Martis
Nome e indirizzo del Comune di Martis, Viale Trieste, 1, 07030 Martis (SS)

datore di lavoro
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Segretario comunale - Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Date (da – a) **Dal 11/01/1999 al 31/12/2003 Segretario Generale** reggente presso la Comunità Montana n. 2 “Su Sassu Anglona”
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana n. 2 “Su Sassu Anglona”, Via Enrico Toti 20 07034 Perfugas
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Segretario Generale - Dirigente Unico dell’ area amministrativa – contabile programmazione economica finanziaria – tecnica - urbanistica.
Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000 -

Date (da – a) **Dal 01/08/1998 al 31/08/2002 Segretario Comunale - Direttore Generale** del Comune di Bortigiadas
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bortigiadas , Via Dante Alighieri, 13, Bortigiadas (OT)
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Segretario comunale - Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli artt. 97 e seguenti del D. lgs n. 267/2000

Date (da – a) **Dal 01/09/1984 al 31/07/1998 Istruttore amministrativo contabile**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Perfugas
Tipo di azienda o settore Ente Locale
Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio Affari Generali- Sport- Pubblica Istruzione

Date (da – a) 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Palitta – Tempio Pausania
Tipo di azienda o settore Studio legale
Tipo di impiego Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione quale praticante avvocato

TITOLI CULTURALI

Date (da – a) 1993/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto penale, diritto civile
Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento

- Partecipazione a molteplici corsi di formazione e aggiornamento inerenti il diritto amministrativo , il diritto degli enti locali , prevenzione corruzione, privacy, trasparenza..
- Ammissione con attestato di frequenza al “Corso di formazione pilota RPC – dal 13 maggio al 15 luglio 2013 - destinato ai responsabili della prevenzione della corruzione delle Regioni e degli EE.LL. come individuati dalla L. 190/2012” organizzato da Formez PA - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. -

TITOLI PROFESSIONALI:

- Superamento nel 1996 del concorso nazionale per 161 posti ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali;
- Superamento nel 1997 del concorso nazionale per 187 posti ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali.
- Conseguimento dell'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti a seguito di partecipazione al Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del DPR n. 465/97, svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nel periodo giugno-dicembre 2001;
- Conseguimento dell'idoneità alle funzioni di segretario generale di fascia “A” a seguito di partecipazione al corso di specializzazione a Segretario generale svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo aprile - novembre 2008 (Corso Se.Fa 2008) con l'abilitazione a svolgere l'attività in Comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di Province e Amministrazioni provinciali;
- Presidente del nucleo di valutazione dei Comuni e della Comunità Montana con composizione collegiale ove ha prestato servizio in qualità di Segretario Comunale/Generale.
- Componente esterno del nucleo di valutazione del Comune di Sorso anni 2010-2012;
- Componente Unico Ufficio Procedimenti Disciplinari nel Comune di Porto Torres dal 2010 al 2015.
- **iscrizione fino al 30/09/2014** nell'elenco Segretari Generali Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per l'Impresa e l'Internazionalizzazione Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica, Camere di Commercio ex art. 20, comma 3 della legge n. 580/1993;
- Numerosi incarichi di reggenza e supplenza in diversi comuni conferiti dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali della Sardegna
- Presidente di commissioni di pubbliche selezioni (concorsi per Dirigenti, categorie D e C) c/o Comuni e Comunità Montana in cui ha prestato servizio. In Provincia di Sassari, e nell'ASL n.1 di Sassari quale Presidente esterno per pubbliche selezioni di dirigenti e personale categorie D e C.

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE

[inglese]

Capacità di lettura [scolastico]

Capacità di scrittura [scolastico]

Capacità di espressione orale [scolastico]

ALTRE LINGUE

[francese]

Capacità di lettura [scolastico]

Capacità di scrittura [scolastico]

Capacità di espressione orale [scolastico]

Hobby e interessi

Lettura – Viaggi – Relazioni umane (necessarie e indispensabili per riconoscere le identità, i mondi e le organizzazioni che una persona rappresenta, con la consapevolezza che dietro a qualsiasi ruolo esiste sempre una persona).

Nutre una viscerale passione per l'opera lirica e per la musica in generale, in particolare classica, flamenca e della tradizione sarda a "Chiterra". Molti viaggi sono finalizzati ad alimentare tale passione presso i teatri sardi, della penisola ed europei.

Da circa otto anni è componente, con registro vocale da soprano, di un coro polifonico, diretto dalla Maestra di Cappella M^o Yanara Reyes McDonald. Il coro a quattro voci femminili è composto da otto donne che eseguono brani sacri di accompagnamento alle celebrazioni liturgiche.

Da giugno 2023 Consigliera esperta amministrazione C.d.A. Conservatorio Luigi Canepa" Sassari nomina della Ministra Università e Ricerca On.le Anna Maria Bernini.

Data 12/03/2024

Firma autografa del dichiarante

